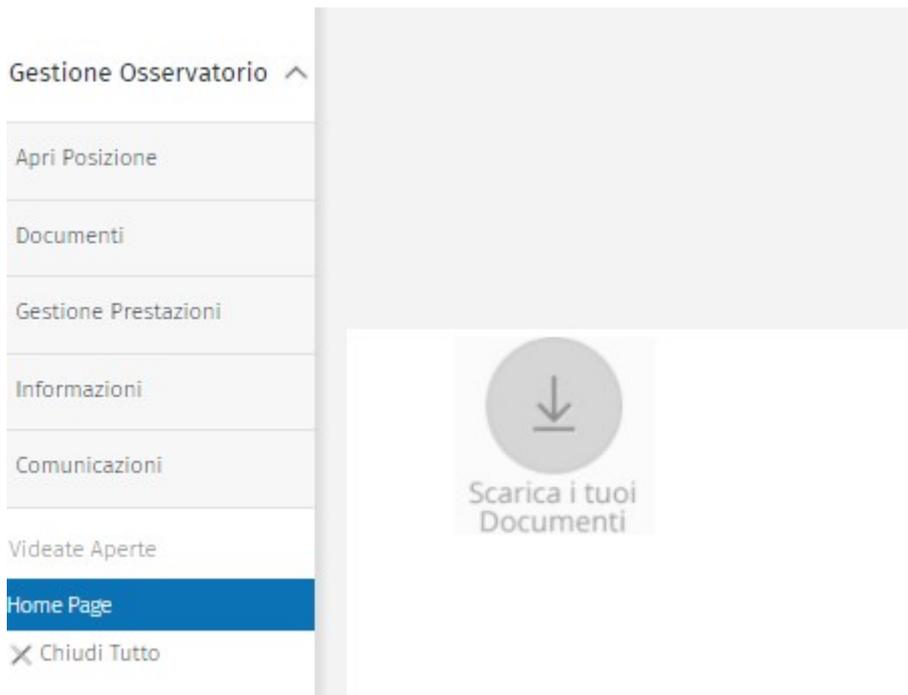


INSERIMENTO PRESTAZIONE ASSEGNO DI STUDIO SUL PORTALE SICWEB DA UTENTE LAVORATORE

E' necessario effettuare l'accesso al portale Sicweb tramite le credenziali personali. Nel caso in cui l'accesso non sia stato attivato, potrà ottenere la password provvisoria, inoltrando il modulo "G" presente in area DOCUMENTI E MODULISTICA del sito www.cassedilimodena.it.

Per un miglior utilizzo del portale è necessario utilizzare un PC o TABLET.

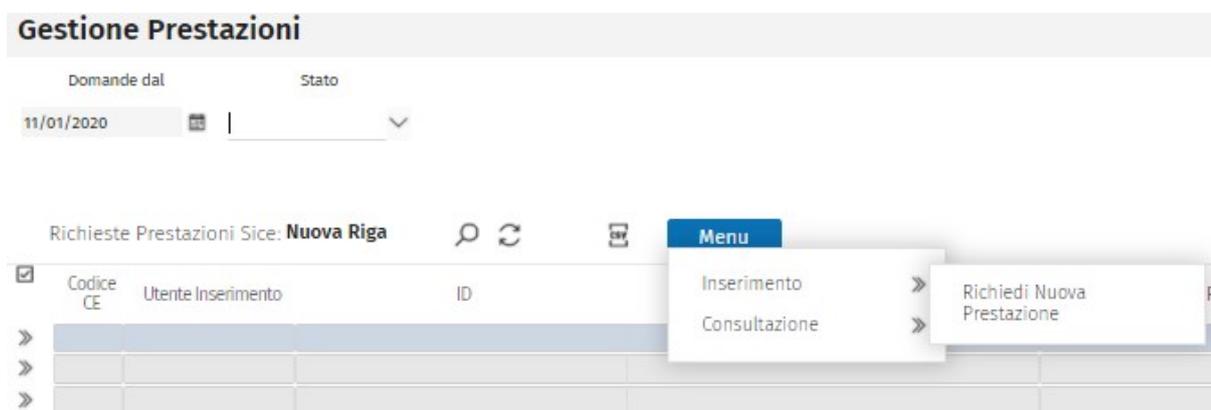
Effettuato l'accesso, è possibile inserire una domanda di prestazione utilizzando la voce a menù "GESTIONE PRESTAZIONI"



Sono visibili tutte le prestazioni inserite dal lavoratore su SiceWeb.

Per procedere con l'inserimento:

MENU' – INSERIMENTO – RICHIEDI NUOVA PRESTAZIONE



Prestazione: selezionare dal combo box: ASSEGNI STUDIO CON MASSIMALE

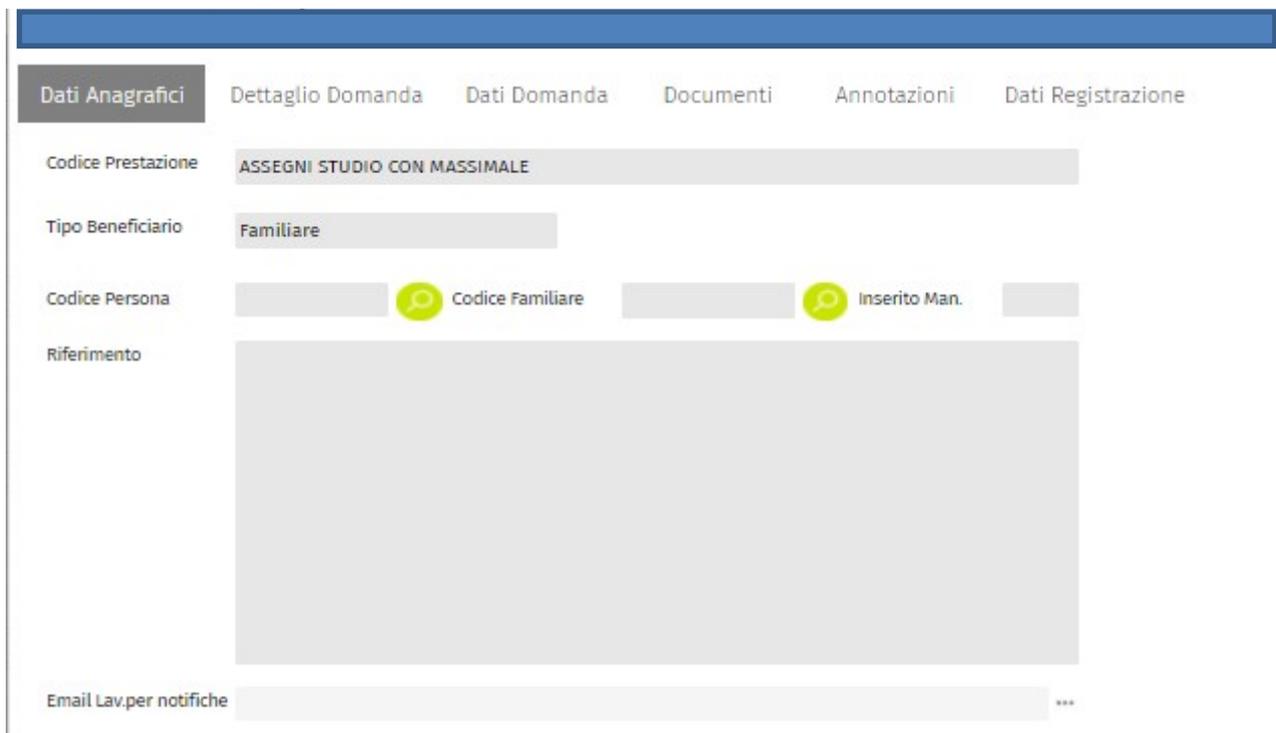
Beneficiario: lasciare FAMILIARE che viene compilato in automatico



Proseguire con CONFERMA

DATI ANAGRAFICI

Selezionare il lavoratore cliccando sul pulsante  dopo codice persona



Doppio click o  per selezionare.

Appariranno i dati relativi all'indirizzo e all'Iban aggiornati, presenti negli archivi delle Casse Edili.

NEL CASO DI MANCANZA DELL'IBAN O DI VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO, sarà necessario inviare l'apposito modulo (modulo G in documenti e modulistica del sito www.cassedilimodena.it).

E poi su  codice familiare

Selezionarlo o, nel caso non sia presente, è possibile inserirlo tramite il pulsante

Nuovo

Scelta Familiare

Familiari Persona: Riga 1

Nr Progressivo Soggetto	Cognome	Nome

Aggiungi Familiare

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Conferma Annulla

Inserire e-mail [lavoratore](#) a cui verranno inviate le notifiche (comunicazione sullo stato della domanda), selezionare ... nel caso l'e-mail sia già presente negli archivi delle Casse Edile potrà essere selezionata.

Domanda Prestazione

Dati Anagrafici | Dettaglio Domanda | Dati Domanda | Documenti | Annotazioni | Dati Registrazione

Codice Prestazione: ASSEGN STUDIO CON MASSIMALE

Tipo Beneficiario: Familiare

Codice Persona: ... Codice Familiare: ...

Riferimento: Codice Persona: ...
Cognome: ...
Nome: ...
Riferimento Familiare: 2 - PINCO PALLINO
IBAN: ...

Email Lav per notifiche ...

Anno Protocollo: 2019 | Numero Protocollo: 26095 | Data Protocollo: 04/03/2019

Stato Richiesta: Aperta | Stato Domanda: Accolta

Avanti Salva

Scelta Indirizzo Email

Lista Email: Riga 1 di 2

Tipologia
Email
EmailPEC

Proseguire con AVANTI

DETTAGLIO DOMANDA riporta la data d'inserimento

Domanda Prestazione

Dati Anagrafici **Dettaglio Domanda** Dati Domanda Documenti

Data Domanda 01/03/2019

Indietro Avanti Salva

Proseguire con AVANTI

DATI DOMANDA

Dal combo box selezione

-SUPERIORI/CORSI O UNIVERSITA'

Domanda Prestazione

Dati Anagrafici Dettaglio Domanda **Dati Domanda** Documenti Annotazioni Dati Registrazione

TIPO STUDIO SUPERIORE/CORSI

SINDACATO SUPERIORE/CORSI
UNIVERSITA'
ALTRE SCUOLE DA NON RIMBORSARE

N. MESI FUORI X C.E.

-SINDACATO: per domanda inserita dal lavoratore il campo non è da compilare

-N.MESI FUORI PER CE: campo ad uso Cassa Edile, da non compilare

Proseguire con AVANTI

DOCUMENTI

Procedere all'inserimento tramite il pulsante OPZIONE – INVIA NUOVO

Domanda Prestazione

Codice	Documento	Assegnazione Documento	Presentazione	Stato	Presenza Visione	Approvazione Documento
* CF	CERTIFICATO SCOLASTICO			Non presentato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* MOD	MODELLO 730 O CUD			Non presentato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il formato dei documenti richiesto è PDF. Dopo l'invio verificare che lo "Stato" sia presentato.

Documenti da allegare:

codice CF=

- Per le **Scuole Superiori**: Certificato di frequenza rilasciato dopo il 30/11/2020 o copia del Registro Presenze/Scheda Eventi anno 2020/2021 reperito on-line nell'area riservata allo studente, in cui sia visibile l'istituto frequentato (per ClasseViva Web seguire il percorso: ClasseViva Web-Assenze)
- Per **Corsi di Formazione Professionale**: Certificato di frequenza al corso, rilasciato dopo il 30/11/2020, con l'indicazione dell'Ente Locale che autorizza il corso e la durata.
- Per i **corsi Universitari**: Certificato di iscrizione, all'anno accademico 2020/2021, rilasciato dall'Università o autocertificazione completa di copia dei bollettini pagati per le tasse d'iscrizione o copia dell'iscrizione e del pagamento delle tasse reperito on-line nell'area riservata allo studente.

codice MOD= Dichiarazione dei Redditi relativa all'anno d'imposta 2019 o 2020 (Mod. Unico, Mod. 730, Mod. Cud) del lavoratore richiedente attestante lo stato di "familiare a carico" dello studente

Attualmente i documenti rimangono visibili per 30 giorni.

Proseguire con AVANTI

ANNOTAZIONI

E' possibile inserire un'eventuale annotazione .

Riga	Annotazioni
>	
>	
>	
>	

DATI REGISTRAZIONE

Non è necessario compilare nessun dato

Domanda Prestazione

Dati Anagrafici Dettaglio Domanda Dati Domanda Documenti Annotazioni **Dati Registrazione**

Data ultimo calcolo

Numero di Ore Effettuate

Stato Domanda Accolta

Note

Premere il tasto CALCOLO. Apparirà un messaggio con informazioni sulla pratica.

Messaggio

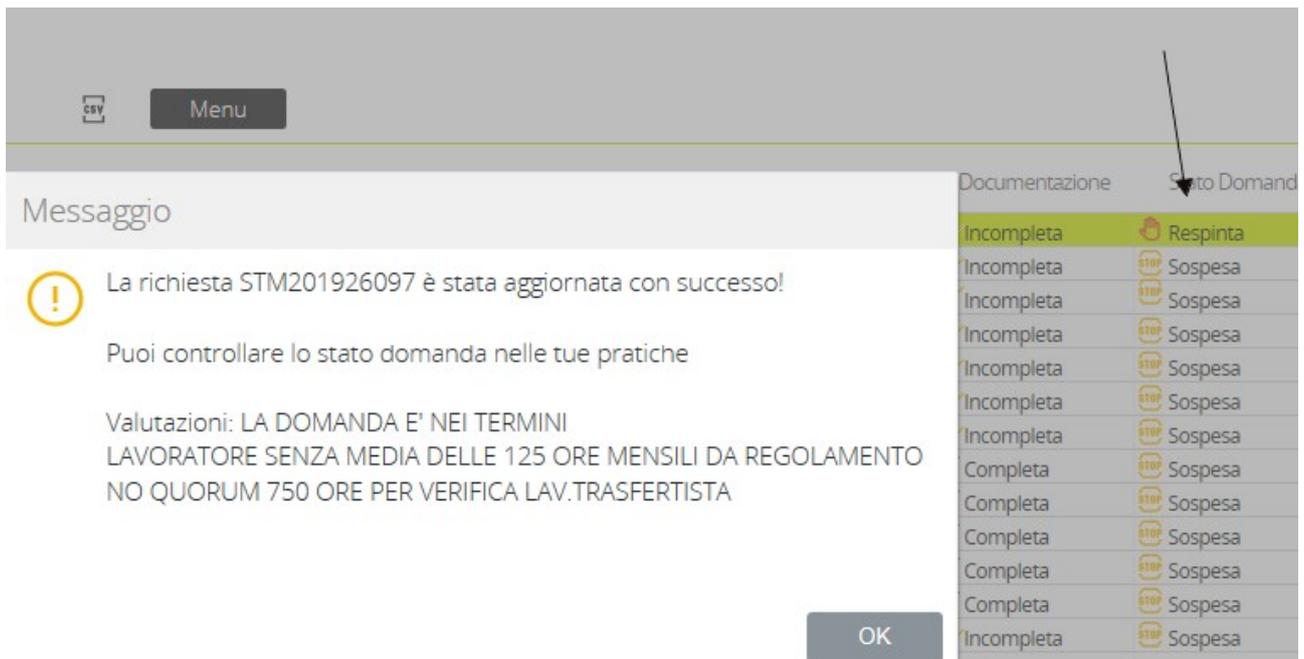
 La richiesta STM201926094 è stata inserita con successo!

Puoi controllare lo stato domanda nelle tue pratiche

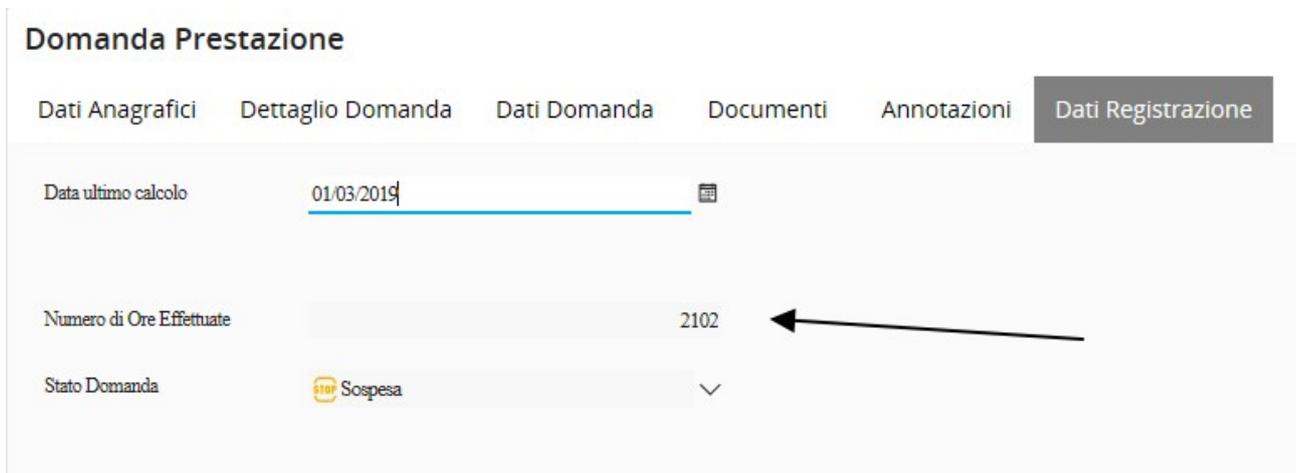
Valutazioni: LA DOMANDA E' NEI TERMINI
IL LAVORATORE HA LA MEDIA DI ORE RICHIESTA
CASSA EDILE DEVE VERIFICARE REGOLARITA' IMPRESA

Verrà automaticamente verificato se il lavoratore ha la media delle 125 ore dell'anno edile precedente o il riproporzionamento ore in caso di part-time.

In mancanza della media, il sistema controlla se il lavoratore ha (per verificare se trasfertista) 750 ore nell'anno e 2250 ore nel triennio (o riproporzionamento per part-time). Nel caso non abbia questi requisiti verrà respinta.



E' possibile visualizzare le ore annuali , valide per il quorum.



Inoltre la domanda verrà respinta nel caso in cui il lavoratore abbia un contratto a chiamata.

La verifica della regolarità impresa al Mut 02/2021 e della presenza di almeno 4 mesi in Cassa Edile di un'altra provincia per i lavoratori trasfertisti, verrà effettuata successivamente dall'operatore della Cassa Edile.

PREMENDO IL TASTO SALVA, LA DOMANDA VERRA' INVIATA ALLA CASSA EDILE DI MODENA E LE VERRA' INOLTRATA LA RICEVUTA NELL'EMAIL INDICATA NELLA PRIMA VIDEATA (DATI ANAGRAFICI)